



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ**

**Հ Ր Ա Մ Ա Ն**

«13» 09 2007 թ.

N 120-Ա/1

**«ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳԻՇԵՐՕԹԻԿ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ, ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԿԱՐԳՈՎ ԴՐԱ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՒ ԵՎ ԱՅԴ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՀԱՆՁՆՎՈՂ ԵՎ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ԱՄՐԱՅՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2007 թվականի հուլիսի 26-ի N 890-Ն որոշման 4-րդ կետի 2) և 3) ենթակետերը,  
ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2002 թվականի նոյեմբերի 14-ի N 1821-Ն որոշմամբ հաստատված Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության կանոնադրության 12-րդ կետի դ) ենթակետով՝

**Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ**

1. Հաստատել՝
  - 1) «Բյուրեղավանի երեխաների խնամքի և պաշտպանության գիշերօթիկ հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն թիվ 1 հավելվածի.
  - 2) «Բյուրեղավանի երեխաների խնամքի և պաշտպանության գիշերօթիկ հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացվող գույքի կազմը՝ համաձայն թիվ 2 հավելվածի.
  - 3) «Բյուրեղավանի երեխաների խնամքի և պաշտպանության գիշերօթիկ հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող գույքի կազմը՝ համաձայն թիվ 3 հավելվածի:

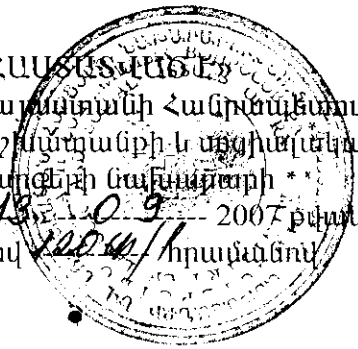
2. Սույն հրամանի 1-ին կետում նշված պետական կազմակերպության տնօրենին՝ սահմանված կարգով ապահովել կանոնադրությունն իրավաբանական անձանց պետական գրանցում իրականացնող մարմին ներկայացնելը:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:



«ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է»

Հայաստանի Հանրապետության  
աշխարհագրի և սոցիալական  
հարցերի նախարարի  
« 18.09.2007 » թվականի  
թիվ 1204/1 հրամանով



«ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է»

Հայաստանի Հանրապետության  
իրավաբանական անձանց  
պետական ռեգիստրի Կոտայքի  
տարածքային բաժնի կողմից  
« 11.01.2007 » թվականի

գրանցման թիվ 42.210.01958

վկայական թիվ 036.057280

Թիվ 02-02 փոփոխությունը գրանցված է  
իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի  
Կոտայքի տարածքային բաժնի կողմից



« 28 09 2007 » թ.  
Կոտայքի Տ/Բ պետ'

*[Handwritten signature]*

Ռ. Գևորգյան

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Բ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

«ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄԲԻ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳԻՇԵՐՈԹԻԿ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ  
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳԻՇԵՐՕԹԻԿ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈԶ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ (այսուհետ՝ պետական կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, սոցիալական բնագավառում գործունեություն իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն է:
2. Պետական կազմակերպությունը հանդիսանում է «Բյուրեղավանի որբ, ծնողական խնամքից զրկված երեխաների N 1 հատուկ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը 42.210.01958, վկայականի համարը 03Ա. 057280, գրանցման ամսաթիվը 11.01.2003թ.) իրավահաջորդը:
3. Պետական կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
4. Պետական կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Կոտայքի քաղաք Բյուրեղավան:
5. Պետական կազմակերպության գործունեությունը ֆինանսավորվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների, կազմակերպությունների և ֆիզիկական անձանց նվիրատվություններից, բարեգործական նպատակներով տրամադրվող միջոցներից, իր կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացվող միջոցներից:
6. Պետական կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:
7. Պետական կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
8. Պետական կազմակերպությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
9. Հիմնադիրը պատասխանատու չէ իր ստեղծած պետական կազմակերպության պարտավորությունների, իսկ պետական կազմակերպությունը՝ իր հիմնադրի պարտավորությունների համար:
10. Պետական կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության գինանշանի պատկերով ու իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ինչպես նաև կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
11. Պետական կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
12. Պետական կազմակերպությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումը և գործունեությունը:
13. Պետական կազմակերպության անվանումն է

հայերեն լրիվ՝ «ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳԻՇԵՐՕԹԻԿ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈԶ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

հայերեն կրճատ՝ «ԲՅՈՒՐԵՂԱՎԱՆԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳԻՇԵՐՕԹԻԿ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊՈԱԿ  
ռուսերեն՝ «БЮРЕГАВАНСКИЙ ИНТЕРНАТ ПО УХОДУ И ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ»  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ НЕ КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ռուսերեն կրճատ՝ «БЮРЕГАВАНСКИЙ ИНТЕРНАТ ПО УХОДУ И ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ» ГНКО

անգլերեն՝ «BYUREGHAVAN CHILDREN CARE AND PROTECTION BOARDING INSTITUTION» STATE NON-COMMERCIAL ORGANIZATION

անգլերեն կրճատ՝ «BYUREGHAVAN CHILDREN CARE AND PROTECTION BOARDING INSTITUTION» SNCO

## II. ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

14. Պետական կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակն ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված, աղքատ (սոցիալապես անապահով) ընտանիքի՝ 6-18 տարեկան երեխաների խնամքի և դաստիարակության ապահովումը, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման աշխատանքների իրականացումը, նրանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությանն աջակցելը, սննդով, նրանց՝ հագուստով և կենցաղային իրերով ապահովումը, ուսուցման և բժշկական օգնության կազմակերպումն է:

15. Պետական կազմակերպությունը պատասխանատու է պետական սոցիալական նվազագույն չափորոշիչներին համապատասխան երեխաների խնամքի և դաստիարակության կազմակերպման, կյանքի անվտանգության և առողջության, ինչպես նաև սանիտարական նորմերի ու կանոնների պահպանման համար:

16. Պետական կազմակերպությունն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) երեխաների՝ մատուցվող ծառայությունների, շենքի պայմանների, հատուկ դեպքերում տարահանման հնարավորությունների, պետական կազմակերպությանը հարող տարածքի, արտակարգ իրավիճակներում ժամանակին օգնություն ցուցաբերելու, պաշտպանելու և այլնի մասին կարևոր տեղեկատվությամբ ապահովում՝ հաշվի առնելով նրանց տարիքային առանձնահատկությունները.

2) երեխայի անվտանգության և պաշտպանության ապահովում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

3) պետական կազմակերպությունում երեխայի ինտեգրման ապահովում՝ հաշվի առնելով նրա՝ նոր սոցիալական միջավայրին հարմարվելու անհատական առանձնահատկությունները.

4) պետական կազմակերպությունում գտնվելու ամբողջ ժամանակահատվածում երեխայի խնամքի կազմակերպում՝ ապահովելով խնամքի շարունակականության սկզբունքը, ստեղծելով ընտանեկանին հնարավորինս մոտ պայմաններ և առաջնորդվելով անհատական մոտեցմամբ.

5) երեխային առողջ, անհրաժեշտ քանակությամբ և տարիքին համապատասխան սննդով ապահովելը.

6) երեխային հագուստով և անձնական օգտագործման պարագաներով ապահովելը՝ ելնելով երեխայի տարիքային առանձնահատկություններից.

7) երեխային կյանքի համար անվտանգ, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին համապատասխան բնակելի տարածությամբ ապահովելը՝ հաշվի առնելով նրա սեռը, տարիքը և առողջական վիճակը.

8) երեխայի առողջ ապրելակերպի (սնունդ, ֆիզկուլտուրա և սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում.

9) երեխայի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացման ապահովում՝ հաշվի առնելով նրա հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները, անձի նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակություններն ու պահանջմունքները.

10) որպես կանոն, համայնքի հանրակրթական դպրոցներում երեխայի հանրակրթության ապահովում.

11) ընտանիքի և հարազատների հետ երեխայի կապի ապահովում.

12) 14-18 տարեկան երեխաների մասնագիտական կողմնորոշման, նրանց աշխատանքի տեղավորման աջակցության ապահովում՝ համագործակցելով գրադավածության տարածքային մարմինների և գործատուների հետ,

13) երեխաների հետ անմիջական աշխատողների պարբերական մասնագիտական վերապատրաստման և բժշկական ստուգման ապահովում.

14) երեխայի խնամքի և պաշտպանության հետ կապված այլ գործառույթների իրականացում:

17. Պետական կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակը՝ երեխաների խնամքի ու դաստիարակության վճարովի ծառայությունների մատուցում:

### III. ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

18. Պետական կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև պետական կազմակերպության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

19. Պետական կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) պետական կազմակերպության կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

20. Պետական կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ հիմնադիրը չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ պետական կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

21. Պետական կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է պետական կազմակերպությունը:

22. Պետական կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

### IV. ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ

23. Հիմնադրի որոշմամբ պետական կազմակերպությանն անժամկետ ու անհատույց օգտագործման իրավունքով կարող է ամրացվել ցանկացած գույք:

24. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից պետական կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

25. Պետական կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, հանձնելու անհատույց օգտագործման: Պետական կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ: Պետական կազմակերպությանն ամրացված պետական գույքը վարձակալության հանձնելիս ստացված վարձավճարներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

### V. ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

26. Պետական կազմակերպությունն իր հիմնական գործունեությանը զուգընթաց կարող է գրադվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ՝ միայն օրենքով կամ հիմնադրի որոշմամբ

ուղղակիորեն նախատեսված դեպքերում և գործունեության տեսակներով: Լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով պետական կազմակերպությունը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

27. Պետական կազմակերպությունը գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործում է պետական կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար՝ հիմնադրի սահմանած կարգով:
28. Պետական կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

## VI. ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

29. Պետական կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը:
30. Պետական կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:
31. Պետական կազմակերպության հիմնադիրն ունի պետական կազմակերպության գործունեությանն ու կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
32. Պետական կազմակերպության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝
  - 1) պետական կազմակերպության հիմնադրումը,
  - 2) պետական կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,
  - 3) պետական կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,
  - 4) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:
33. Լիազորված պետական մարմինն իրականացնում է պետական կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
34. Լիազորված պետական մարմինը՝
  - 1) հաստատում է պետական կազմակերպության կանոնադրությունը և դրանում կատարվող փոփոխություններն ու լրացումները.
  - 2) իրականացնում է պետական կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը.
  - 3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում պետական կազմակերպության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.
  - 4) լսում է պետական կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում է դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
  - 5) վերահսկողություն է իրականացնում պետական կազմակերպությանն ամրացված պետական սեփականության օգտագործման ու պահպանման նկատմամբ.
  - 6) վերահսկողություն է իրականացնում պետական կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, համաձայնություն է տալիս պետական կազմակերպության գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
  - 7) հաստատում է պետական կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
  - 8) հաստատում է պետական կազմակերպության եկամուտների և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը.
  - 9) տնօրենի ներկայացմամբ՝ հաստատում է պետական կազմակերպության կառուցվածքը և աշխատողների թիվը,
  - 10) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և պետական կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

35. Պետական կազմակերպության ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է տնօրենը, որին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է լիազորված պետական մարմինը՝ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:
36. Տնօրենն օրենքով, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է պետական կազմակերպության գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի կամ լիազորված պետական մարմնի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
37. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:
38. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով՝ պետական կազմակերպությանը և (կամ) պետությանը պատճառած վնասի համար: Նրա լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունը չկատարելու համար:
39. Տնօրենը պարտավոր է չկատարել հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:
40. Տնօրենի բացակայության դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի գրավոր որոշման համաձայն այդ լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:
41. Տնօրենը՝
- 1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս պետական կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ.
  - 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է պետական կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.
  - 3) տալիս է պետական կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
  - 4) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է պետական կազմակերպության աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
  - 5) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
  - 6) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.
  - 7) լիազորված պետական մարմնի հաստատմանն է ներկայացնում պետական կազմակերպության կառուցվածքը և աշխատողների թիվը.
  - 8) օրենքով և պետական կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
  - 9) հաստատում է սոցիալ-մանկավարժական խորհրդի կազմը.
  - 10) սահմանված կարգով՝ լիազորված պետական մարմին է ներկայացնում պետական կազմակերպության եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշիվը.
  - 11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:
42. Երեխաների խնամքի, ուսուցման, բժշկասոցիալական, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման, դաստիարակչական հարցերը քննարկելու և լուծելու նպատակով



պետական կազմակերպությունում ստեղծվում է սոցիալ-մանկավարժական խորհուրդ՝ խորհրդակցական մարմնի կարգավիճակով (այսուհետ՝ խորհուրդ):

43. Խորհրդի կազմում ընդգրկվում են տնօրենը, մանկավարժը, բժիշկը, այն դպրոցի (դպրոցների) տնօրենը, որտեղ սովորում են պետական կազմակերպության սաները և այլ մասնագետներ, լիազորված պետական մարմնի ներկայացուցիչը:

44. Խորհուրդը կազմված է 7 անդամից:

45. Խորհրդի նախագահը ընտրվում է խորհրդի անդամներից:

46. Խորհրդի նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ, ինչպես նաև՝ ըստ անհրաժեշտության:

47. Խորհուրդն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) պետական կազմակերպության աշխատանքային պլանի, բուժարտֆիլակտիկ ծրագրերի, ուսումնական հաստիքակազմի աշխատանքների ծրագրերի քննարկում և լիազորված պետական մարմին դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

2) սաների հանրակրթության կազմակերպման հետ կապված հարցերի քննարկում.

3) դաստիարակչական խմբերի աշխատանքների կազմակերպման հարցերի քննարկում.

4) դաստիարակների, բժշկական անձնակազմի և այլ աշխատողների աշխատանքային գործունեության քննարկում.

5) երեխաների խնամքի և սպասարկման նոր ձևերի ներդրման նպատակահարմարության քննարկում.

6) երեխաների մասնագիտական կողմնորոշման, նրանց հետագա ուսման կազմակերպման հարցերի քննարկում.

7) երեխաների խնամքի և դաստիարակության հետ կապված այլ հարցերի քննարկում:

48. Պետական կազմակերպության աշխատողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, սույն կանոնադրությամբ, կոլեկտիվ պայմանագրով, աշխատանքային ներքին կանոնակարգերով և այլ իրավական ակտերով:

## VII. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏԱՍԲ

49. Պետական կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են հիմնադիրը, լիազորված պետական մարմինը, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված այլ պետական կառավարման մարմիններ:

50. Պետական կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել վերստուգման (աուդիտի)՝ լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ֆինանսական գործառույթ իրականացնող մարմնի կողմից:

## VIII. ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

51. Պետական կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել հիմնադրի որոշմամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Պետական կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել 100 տոկոս պետական մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի:

52. Պետական կազմակերպությունը կարող է դատական կարգով վերակազմակերպվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

53. Պետական կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

54. Պետական կազմակերպությունը կարող է լուծարվել հիմնադրի որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Այն կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով:

55. Պետական կազմակերպությունը կարող է դատական կարգով լուծարվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

56. Պետական կազմակերպության լուծարման դեպքում նրա պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքն ուղղվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

ԿԱԶՍ

«Բյուրեղավանի երեխաների խնամքի և պաշտպանության գիշերօթիկ հաստատություն»  
ՊՈԱԿ-ին անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացվող  
պետությանը պատկանող գույքի

N	Գույքի անվանումը	Չափի միավորը	Քանակը	Կումարը (հազ. դրամ)	
				Սկզբնական արժեքով	հաշվեկշռային (մնացորդային) արժեքով
1	2	3	4	5	6
<b>ՇՆՆՔՆԵՐ</b>					
1	Գպրոցական շենք՝ երեք հարկանի	քառ. մ	1963.5	4893.2	0.0
2	Ուսուցչի տուն՝ երկու հարկանի	քառ. մ	428	825.1	0.0
3	Փախստականներով բնակեցված շենքի նկուղային հարկ	քառ. մ	980	2411.4	0.0
4	Կարսալատուն	քառ. մ	29.4	9971.0	9248.9
5	Պահակատուն	քառ. մ	16.4	2790.0	2790.0
		<b>Ընդամենը</b>	<b>3417.3</b>	<b>20890.7</b>	<b>12038.9</b>
<b>Շինություններ - կառույցներ</b>					
1	Բարև ցանկապատ	զժա. մ	386.0	15518.0	15518.0
2	Երկար ցանցագանկապատ	զժա. մ	109.0	4382.0	4382.0
3	Արտաքին ինժեներական կոմունիկացիաների (խմելու և ոռոգման ջրի, կոյուղու, ցեղուցման, գազի) գանց	զժա. մ	750	4176.7	4176.7
4	Զրուցարաններ (քննողի) երկու հատ	քառ. մ	8.0	266.0	266.0
5	Գպրոցի բակի բարեկարգման աշխատանքներ	քառ. մ	6200	6199.6	6199.6
6	Ծաղկավազան	քառ. մ	30	42.8	0.0
		<b>Ընդամենը</b>	<b>x</b>	<b>30585.1</b>	<b>30542.3</b>
1	Գեկորասիվ ծառեր	հատ	125	173.9	173.9
2	Բույսեր /դեկորասիվ/	հատ	7	100.0	100.0
		<b>Ընդամենը</b>	<b>132</b>	<b>273.9</b>	<b>273.9</b>
<b>Սարքեր և սարքավորումներ</b>					
1	Համակարգիչ Բ խումբ CTX	հատ	2	573.2	573.2
2	Համակարգիչ Ա խումբ TOSHIBA	հատ	4	940.8	940.8
3	Լազերային սպիչ HP LJ 1160	հատ	2	259.3	259.3
4	Սկրաներ (HP SJ 3800)	հատ	1	37.4	37.4
5	Լազերային սկափառակի ձայնագրիչ LITE-ON (COMBO) 52x32xx52 + 16xINTERNAL	հատ	1	15.3	15.3
6	Սառնարան TOSHIBA	հատ	1	266.0	212.8
7	Սառնարան - սրահարան	հատ	1	115.0	46.0
8	Հեռուստացույց SHARP	հատ	1	116.6	70.0
9	Հեռուստացույց TOSHIBA	հատ	1	83.0	66.4
10	Երաժշտական կենտրոն SAMSUNG	հատ	1	88.0	70.4
11	Ջրաստացուցիչ Ariston	հատ	3	240.0	240.0
12	Հոսանքի անխափան սնուցման սարք (UPS)	հատ	1	45.6	45.6
13	ՀԱԲ (Համակարգչային բաշխիչ 24մուտքանի Desktop)	հատ	1	45.6	45.6
14	Փոշեկոլ SAMSUNG	հատ	2	58.0	58.0
		<b>Ընդամենը</b>	<b>22</b>	<b>2767.2</b>	<b>2680.8</b>
<b>ԳՈՒՅՔ</b>					
1	Համակարգիչի սեղան՝ քառակուսի (80x70x120)	հատ	1	42.0	42.0
2	Համակարգիչի սեղան (60x78x120)	հատ	4	256.0	256.0

3	Համակարգիչի սեղան կիսակորածև - երկկողմանի 3 դարականի (60x260x83)	հաս	1	100.0	100.0
4	Համակարգիչի սեղան լամինատև (55x78x100)	հաս	1	61.1	48.9
5	Գորգ (230x140)	հաս	2	88.0	88.0
6	Գորգ (145x195)	հաս	1	38.0	30.4
7	Գորգ (200x300)	հաս	5	290.0	243.6
8	Գորգ (235x340)	հաս	1	68.0	68.0
9	Խմելու ջրի բար պլաստմասայի /500լ-ոց/	հաս	2	108.0	108.0
10	Խմելու ջրի բար պլաստմասայի /400լ-ոց/	հաս	1	44.5	44.5
11	Խոլ 3կտորից 1-հատ-3տեղանոց, 2-հատ 1տեղ 210x55x82-2x90x55x82	հավաքածու	1	150.0	150.0
12	Խոլ 4կտորից	հավաքածու	1	180.0	180.0
13	Խոլ 4կտորից	հավաքածու	1	200.0	160.0
14	Բազմոց բացովի 80x2	հաս	1	70.0	70.0
15	Բազկարտ /պատվոյ/ 50x50x1,17	հաս	1	55.0	55.0
16	Զգեստապահարան 3 փեղկանի 150x1,80x47	հաս	3	345.0	345.0
17	Զգեստապահարան 4փեղկանի 37x140x150	հաս	2	160.0	160.0
18	Զգեստապահարան երկդռնանի 2x80x53	հաս	1	60.0	60.0
19	Զգեստապահարան 3 փեղկանի 150x2x43՝ 2 ապակյա դռներով	հաս	1	110.0	110.0
20	Զգեստապահարանի հավաքածու 6 փեղկանի 2-տեղան սմբողջական մեջակայ -2-տեղան կիսա փեղկով, վերևի մասը ապակե դռներով 4 հարկանի 2x250	հավաքածու	1	262.0	262.0
21	Զգեստապահարան 150x150	հաս	7	357.0	357.0
22	Զգեստապահարան-3փեղկանի 2x120x58	հաս	1	141.0	112.8
23	Զգեստապահարան-3փեղկանի 2x120x58	հաս	1	108.0	86.4
24	Զգեստապահարան-3փեղկանի 2x120x58	հաս	1	103.4	82.7
25	Սիջանցքի զգեստապահարանի հայելով՝ 180x113x35	հաս	1	79.9	63.9
26	Սիջանցքի զգեստապահարանի հայելով՝ 184x123x32	հաս	1	71.0	71.0
27	Գրասպահարան 4հարկանի ներքևից երկդռնանի 90x120x25,90x60x43	հաս	8	584.0	584.0
28	Խոհանոցի կահույք 16 դռներով 560x120x40	հաս	1	389.0	389.0
29	Խոհանոցի անկյունակ սեղանով 70x70/120x60	հավաքածու	2	230.0	230.0
30	Խոհանոցի սեղանի երկդռնանի պահարանով իր միացման փեխակով 60x60x90x180	հաս	1	65.0	65.0
31	Խոհանոցի սեղան 72x122	հաս	10	480.0	480.0
32	Գրադարանի սեղան 103x180x73	հաս	1	127.0	127.0
33	Մեղան/ստրկալցուրյան/ 1x3x68	հաս	1	99.5	99.5
34	Մեղան 73x73x73	հաս	10	330.0	330.0
35	Մեղան բացովի 85x128x78	հաս	1	85.0	85.0
36	Մեղան 84x170x74	հաս	1	54.0	43.2
37	Վեկավարի սեղանի հավ2, x95x75 իր կցորդով 150x73 կից հ/սեղանով 52x82x75	հավաքածու	1	141.0	141.0
38	Սեղանի հավաքածու մեծ (70x150)	հավաքածու	1	100.0	100.0
39	Լրագրասեղան քառակուսի ծայրերը կլոր (105x62x57)	հաս	1	32.9	26.3
40	Գրասեղան (120x55x80)	հաս	2	130.0	130.0
41	Գրասեղան (120x55x80)	հաս	2	81.3	32.5
42	Գրասեղան (100x60x80)	հաս	3	177.0	177.0
43	Գրասեղան (62x120x75)	հաս	1	31.0	31.0
44	Պատոն (քաղնիքի-վանուս, 90x90)	հաս	4	102.0	102.0
45	Տրիմոն (73x74x53x91)	հաս	8	400.0	400.0
46	Տրիմոն (90x37x80x112)	հաս	1	70.0	70.0
47	Հեռուստացույցի և երաժշտական կենտրոնի պահուսպան՝ եռահարկ, ( 55x120x130)	հաս	1	52.0	41.6
48	Ամբիոն՝ փայտյա	հաս	1	54.0	43.2
49	Մահճակալ հաճ.փայտից մեկ տեղանոց (75x200)	հաս	60	2160.0	1296.0
50	Մահճակալ՝ փայտյա մեկ տեղանոց ( 75 x 200)	հաս	40	2480.0	2480.0

51	Փոքր ստամբա	հաս	15	300.0	300.0
52	Մաարաս	հաս	40	480.0	480.0
53	Աշակերտական սեղան՝ 2- ական արտով	հավարածու	50	2467.5	1480.5
54	Աշակերտական սեղան՝ նստարանով	հավարածու	20	520.0	520.0
55	Արոտ ճաշարանի	հաս	60	360.0	360.0
56	Արոտ /փափուկ/	հաս	18	252.0	252.0
57	Արոտ /փափուկ/	հաս	6	54.0	54.0
58	Արոտ /փափուկ/	հաս	18	216.0	216.0
59	Արոտ /փափուկ/	հաս	18	211.5	141.0
60	Արոտ /փափուկ/	հաս	6	93.1	0.0
<b>Ընդամենը</b>			<b>451</b>	<b>16956.7</b>	<b>14662.0</b>
<b>Այլ հիմնական միջոցներ</b>					
1	Նկարներ՝ լճակ ձյունապատ լեռան ստորոտում	հաս	3	39.0	39.0
2	Նկար՝ ձուլածո «Դղակ»	հաս	1	8.0	8.0
3	Նկարներ՝ «Առաջաստանավ ջրվեժի մոտ»	հաս	2	20.0	20.0
4	Նկար՝ Սոճիների բնապատկերով	հաս	2	16.0	16.0
5	Նկարներ՝ գետակի մշուշապատ սարի ստորոտում	հաս	1	14.0	14.0
6	Ներքնակ՝ բամբակյա	հաս	30	268.0	268.0
7	Ներքնակ՝ րոդյա	հաս	30	369.9	246.6
8	Վերմակ՝ րոդյա	հաս	30	233.9	156.0
9	Լրագրասեղան՝ օվալաձև (118x55x63)	հաս	1	40.0	0.0
10	Պահեստի շուկայական կշեռք 150կգ-ոց	հաս	1	32.0	0.0
11	Հեռուստացույցի սլաքի մետաղյա սակիլիք	հաս	2	23.0	0.0
12	Ջոդոդ ապարատ (Էլեկտրական)	հաս	1	20.0	0.0
13	Նկարներ՝ «Ճաղիկը ծաղկամանում» 35x53	հաս	4	6.8	6.8
14	Դաշնամուր «Կոմիտաս»	հաս	1	12.0	0.0
15	Դրամարկի մետաղյա (70x35x33)	հաս	1	1.4	0.0
16	Մետաղյա սեյֆ (143x63x43)	հաս	1	0.9	0.0
17	Բազկարոտ /պտսովոյ/	հաս	1	42.8	0.0
<b>Ընդամենը</b>			<b>x</b>	<b>1147.7</b>	<b>774.4</b>
<b>Գրքեր</b>					
1	Գեղարվեստական գրքեր ( հայկական)	հաս	3163	8.7	8.7
2	Գեղարվեստական գրքեր ( մանկական)	հաս	349	0.6	0.6
3	Գեղարվեստական և մանկական ուսական գրքեր	հաս	1109	0.8	0.8
<b>Ընդամենը</b>			<b>#RIF!</b>	<b>10.1</b>	<b>10.1</b>
<b>ԱՄԲՈՂՋԸ</b>			<b>x</b>	<b>72631.4</b>	<b>60982.3</b>

ԿԱԶՄ

120/1/1

«Բյուրեղավանի երեխաների խնամքի և պաշտպանության գիշերօթիկ հաստատություն»  
ՊՈԱԿ-ին սեփականության իրավունքով հանձնվող գույքի

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափի միավոր	Քանակը	Գումարը՝ հաշվեկշռային (մնացորդային) արժեքով /հազ. դրամ:
1	2	3	4	5
I	<b>Անկողնային պարագաներ</b>			
1	Ծածկոց՝ բլրյա	հատ	60	390.0
2	Սավան	հատ	55	44.0
3	Վերմակասավան	հատ	52	97.1
4	Նրբալի սլոբիչ	հատ	45	11.3
5	Բարձր փետուրից	հատ	30	2.6
6	Բարձր երես	հատ	55	38.5
7	Վերմակի երես	հատ	30	40.5
8	Ներքնակի երես	հատ	30	38.0
	<b>Ընդամենը</b>	հատ	<b>352</b>	<b>587.0</b>
II	<b>Տնտեսական գույք</b>			
1	Վարագույր (170x200 չափսի)	հատ	55	315.0
2	Վարագույրի քիվ (6x180,79x1,5 չափերով) 85 հատ	զ/մ	130	175.5
3	Հեռախոս	հատ	1	2.0
4	Հեռախոս	հատ	1	2.5
5	Ժամացույցներ	հատ	4	14.0
6	Դպրոցի նախկին ցուցանակ	հատ	1	30.0
7	Գրատախտակներ	հատ	9	0.0
8	Կավիախիտ/փայաս/	քառ.մ	39	0.0
	<b>Ընդամենը</b>	x	<b>x</b>	<b>539.0</b>
III	<b>Խոհանոցային պարագաներ</b>			
1	Աման լվանալու տափ	հատ	2	0.3
2	Պատառաքալ	հատ	60	9.0
3	Շերեփ (6 հատից)	հափաքածու	1	5.0
4	Գդալ՝ ճաշի	հատ	60	9.0
5	Դամակ	հատ	12	3.6
6	Կարաս /ճաշի/	հատ	3	0.4
7	Դամակներ (7 հատից)	հափաքածու	1	7.6
8	Ափսե /մեծ՝ ճաշի/	հատ	60	13.8
9	Ափսե /փոքր՝ աղանդերային/	հատ	60	13.2
10	Բաժակ՝ քեյի	հատ	60	21.0
	<b>Ընդամենը</b>	x	<b>x</b>	<b>82.9</b>
IV	<b>Գրքեր</b>			
1	Մասնագիտական (մեթոդական) գրականություն	հատ	240	0.0
2	Նախկին տարիներից մնացած դասագրքեր	հատ	1721	0.0
3	Նոր ստացված՝ դասագրքեր	հատ	357	0.0
4	Նախկին ԽՍՀՄ քաղաքական, կուսակցական և ազիտացիոն գրականություն	հատ	1457	0.0
	<b>Ընդամենը</b>	հատ	<b>3775</b>	<b>0</b>
	<b>Ամբողջը</b>	x	<b>x</b>	<b>1208.9</b>