

Դրամաշնորհային հաշվետվություն N 4

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

| | |
|--|--|
| Ծրագրի անվանում | Տարեց և հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ Լոռու մարզում |
| Դրամաշնորհի N | 1032-11004/23-Վ |
| Դրամաշնորհատու կազմակերպություն | Հայաստանի Հանրապետության Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |
| Դրամաշնորհառու կազմակերպություն | «Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամ |
| Ծրագրի իրականացման ժամանակահատված | 01.01.2023թ-31.12.2023թ |
| Հաշվետու ժամանակահատված | 01.10.2023թ-31.12.2023թ |
| Ներկայացման օր | 10.01.2024թ |
| Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն) | Մանուշակ Օհանյան - Տնօրեն |

Բովանդակային հաշվետվություն

2.1 Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 հավելվածով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

Հաշվետու ժամանակահատվածում Վանաձորի տարեցների տունը իրականացրել է 65 տարին լրացած, չաշխատող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով խնամող չունեցող, կամ, բացառիկ դեպքերում՝ 18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված խնամքի և հոգածության կարիք ունեցող անձանց կացարանով ապահովման, շուրջօրյա խնամքի և այլ սոցիալական ծառայություններ, որի շրջանակներում հիմնադրամի կողմից իրականացվել են հետևյալ գործողությունները՝

Տարեցների տան խնամքի տակ գտնվող շահառուներին մշտական և ժամանակավոր օթևանի տրամադրում, նրանց համար կյանքի փարժեք, բարեկեցիկ, ընտանեկանին առավել մոտ պայմանների ստեղծում, մասնավորապես՝ խնամառուների կենցաղային սպասարկում(օրական 3-անգամյա սննդի, ըստ անհրաժեշտության հագուստի, անկողնային և առաջնային այլ պարագաների տրամադրում), խնամքի, բժշկա-սանիտարական հոգածության և սպասարկման ապահովում, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման աշխատանքների իրականացում, առաջնային բժշկական օգնության տրամադրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ հոսպիտալացման կազմակերպում, առօրյան հետաքրքիր դարձնելու համար բազմատեսակ մշակութային միջոցառումների կազմակերպում:

2.2 Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

| Իրականացված գործողություններ | | | | |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| Գործառնությունների նկարագիր(1) | Ակնկալվող արդյունքները(2) | Գնահատման չափանիշները և հիմնավորող փաստաթղթեր(3) | Փաստացի մատուցած ծառայություններ (4) | Մեկնաբանություն (5) |
| 1 | Շահառուների ընդունելություն և կացարանով ապահովում | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 1.1 | <p>Ընդունման վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերի կազմում</p> <ul style="list-style-type: none"> • հաստատությունում խնամատուի փաստացի իրականացում, • կենսաթոշակի հետ կապված հարցերի կարգավորում | Շահատուների պատշաճ հաշվառում | <p>Ընդունելությունը իրականացվել է ՀՀ կառավարության 2022թ. նոյեմբերի 10-ի 1744-Ն որոշմամբ հաստատված պահանջներին համապատասխան՝ ՄՄԾ տարածքային կենտրոնների ուղեգրերի հիման վրա: Կատարվել է գրանցում «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և ինամբ ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգ»-ում:</p> <p>Կազմվել են՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Խնամատուի ընդունման հրաման ➢ Պայմանագիր ➢ Անհատական քարտ | 2 շահառու |
| 1.2 | <p>Կացարանով՝ անհրաժեշտ կահույքով, անկողնասային պարագաներով և կենսապահովման համար անհրաժեշտ միջոցներով ապահովում</p> | Շահատուները ապահովվել են ընտանեկանին առավել մոտ սոցիալ-կենցաղային պայմաններով | | <p>Հաշվետու ժամանակահատվածում բնակվել է 56 մարդ/5036 մարդ օր</p> |
| 2 | <p>Կարիքի գնահատում և անհատական սոցիալական ծրագրի կազմում</p> | <p>Շահատուներին մատուցվել են ծառայություններ իրենց կարիքին համապատասխան</p> | <p>Գնահատումը և դասակարգումը կատարվել է համաձայն աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017թ. մարտի 14-ի 44-Ա/1 հրամանի մեթոդաբանության:</p> <p>Կազմվել են՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Սոցիալական քարտ (ծրագիր) ➢ Շահատուի կարիքի և ինքնասպասարկման կարողությունների գնահատման թերթիկ | 2 շահառու |
| 2.1 | <p>Շահատուի ինքնասպասարկման կարողությունների և սոցիալական կարիքի գնահատում և դասակարգում</p> | | | |
| 2.2 | <p>Սոցիալական ծրագրի կազմում՝ ըստ տվյալ խմբի համար նախատեսված ծառայությունների</p> | | | |
| 2.3 | <p>Շահատուների կարիքների վերագնահատում վեց ամիսը մեկ անգամ</p> | | | 55 շահառու |

| 3 Սոցիալ հոգեբանական օգնության կազմակերպում | | | | |
|---|--|--|--------------|------------------------|
| 3 | Շահառուների ինտեգրում և հարմարեցում նոր միջավայրին | Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց սոցիալ-հոգեբանական առողջության վերականգնում և պահպանում | Գրանցամատյան | 2 շախառու |
| 3.1 | Հարաբերությունների կարգավորում, ընդհանուր կարիքների և խնդիրների վերհանում և աջակցում դրանց լուծմանը, կոնֆլիկտների լուծմանը | Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց սոցիալ-հոգեբանական առողջության վերականգնում և պահպանում | Գրանցամատյան | 56 շախառու |
| 3.2 | Սոցիալ-հոգեբանական օգնության և խորհրդատվության ստանալու | Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց սոցիալ-հոգեբանական առողջության վերականգնում և պահպանում | Գրանցամատյան | 56 շախառու 310անգամ |
| 3.3 | Կարիքների գնահատման հիման վրա շահառուների ընտանիքների հետ կապերի ամրապնդում և սոցիալ հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում շահառուի վերադարձ ընտանիք | 2 շախառուի վերադարձ ընտանիք | | |
| 3.4 | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------|
| 3.5 | Կարիքների գնահատման հիման վրա առկայության դեպքում շահատուների հարազատների, ընկերների փոխայցելությունների և հանդիպումների կազմակերպում | Հարազատների և շրջապատի հետ կապի ամրապնդում | Գրանցամատյան | 35 շահառու, ընդհանուր՝ 86 անգամ | |
| 4. Բժշկական օգնության և սպասարկման կազմակերպում | | | | | |
| 4.1 | Ընդունելության ժամանակ շահառուի բուժօգնություն, առողջական վիճակի գնահատում, բժշկական քարտի բացում | Շահառուների առողջական վիճակի վերականգնում և պահպանում | Բժշկական քարտ | 2 շահառու | |
| 4.2 | <p>Առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բժշկի համայց՝ առնվազն շաբաթը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության, խնդիրների վերհանում և բուժօգնության կազմակերպում • Բուժօգնության իրականացում՝ երեք ամիսը մեկ անգամ • Բուժքրոջ համայց՝ ամենօրյա և ըստ անհրաժեշտության, անհրաժեշտության դեպքում ճնշման չափում և ջերմաչափում • Առաջին բուժօգնության տրամադրում, ներկայացում բժշկին, բժշկի նշանակումների կատարում | Շահառուների առողջական վիճակի վերականգնում և պահպանում | Բժշկական քարտ Գրանցամատյան | 56 շահառու | 107 շահառու |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 4.3 | <p>Մասնագիտական բժշկական օգնության կարիքի պոլիկլինիկական, հիվանդանոցային օգնության ստացման և հիվանդանոցային (ստացիոնար) բուժօգնություն իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման կազմակերպում</p> | <p>Շահառուների առողջական վիճակի վերականգնում և պահպանում</p> | <p>Գրանցամատյան</p> | <p>Պոլիկլինիկական - 30 շահառու Հիվանդանոցային - 17 շահառու Ստացիոնար - 17 օր/2 շահառու</p> |
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none"> Մեծահասակների բժշկական օգնության և վերականգնողական կազմակերպում Սցենարային և փորձաքննության կազմակերպում Սցենարային և փորձաքննության կազմակերպում | <p>Շահառուների առողջական վիճակի վերականգնում և պահպանում</p> | <p>Տեղեկանք բժշկա-տոմոլոգիական փորձաքննության վերականգնողական անհատական ծրագիր</p> | |
| 5 | <p>Մենդի տրամադրում</p> | | | |
| 5.1 | <p>Մենդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ</p> | | <p>Համաձայն ՀՀ Կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N730 -Ն որոշման</p> | <p>5036 մարդ/օր</p> |
| 6 | <p>Խնամքի իրականացում</p> | | | |
| 6.1 | <p>Ըստ անհրաժեշտության շահառուներին տրամադրվել է հագուստ, սպիտակեղեն, կոշիկներ</p> | | <p>Գրանցամատյան, բաշխման ցուցակներ</p> | <p>56 շահառու</p> |
| 6.2 | <p>Ըստ անհրաժեշտության անկողնային և անձնական հիգիենիկ պարագաներով ապահովում</p> | | <p>Գրանցամատյան բաշխման ցուցակներ</p> | <p>56 շահառու</p> |
| 6.3 | <p>Սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում և կազմակերպում</p> | | <p>Գրանցամատյան բաշխման ցուցակներ</p> | <p>56 շահառու</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 7 Ազատ ժամանցի մշակութային միջոցառումների կազմակերպում | | | |
| 7.1 | Մշակութային կազմակերպումներում միջոցառումների հաստատության ներսում | Շահառուների գրադավածության ապահովում | Միջոցառումների լուսանկարներ, նյութեր տարեցների տան ֆեյսբուքյան էջում |
| 7.2 | Ըստ շահառուների հնարավորությունների մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում հաստատությունից ղուրս՝ ըստ շահառուների հնարավորությունների ֆիզիկական | Ֆիզիկական | գրանցամատյան, տարեցների տան ֆեյսբուքյան էջում |
| 8 միջոցառում-ընդամենը 300 շահառու | | | |

Ծրագրի արդյունքում ապահովվել է միայնակ, սոցիալապես անապահով, հիմնադրամի խնամքի տակ գտնվող 55 տարեցների արժանապատիվ ծերությունը, որի արդյունքում՝ նրանք իրենց տարիները անց են կացնում արժանապատվորեն՝ կենցաղային բարեկեցիկ և ապահով պայմաններում:

2.3 Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիապորտուկոսներ և այլն)

Հաստատությունն ունի ֆեյսբուքյան էջ՝ Վանաձորի տարեցների տուն/Vanadzor Old Age Home, որտեղ լուսարանվում է կազմակերպության գործունեությունը, իրականացվող միջոցառումները և տարեցների առօրյան:

2.4 Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

Ծրագրի իրականացման համար լուրջ խնդիրներ կամ խոչընդոտներ չեն եղել:

2.5 Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

Ծրագիրը շարունակական է: Հաջորդ ժամանակատարվածում ևս իրականացվելու է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված

խնամքի և հոգածության կարիք ունեցող տարեց անձանց կացարանով ապահովման, շուրջօրյա խնամքի և այլ սոցիալական ծառայությունների մատուցումը այն է՝

տարեցներին մշտական և ժամանակավոր օթևանի տրամադրում, նրանց համար կանքի լիարժեք, բարեկեցիկ, ընտանեկանին առավել մոտ պայմանների ստեղծմանը, մասնավորապես՝ խնամառուների կենցաղային սպասարկում(օրական 3-անգամյա սննդի, ըստ անհրաժեշտության՝ հագուստի, անկողնային և առաջնային այլ պարագաների տրամադրում), խնամքի բժշկա-սանիտարական հոգածության և սպասարկման ապահովում, սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման աշխատանքների իրականացում, առաջնային բժշկական օգնության տրամադրում, անհրաժեշտության դեպքում՝ հոսպիտալացման կազմակերպում, առօրյան հետաքրքիր դարձնելու համար բազմատեսակ մշակութային միջոցառումների կազմակերպում:

Ծրագիրն իրականացվելու է մինչև 55 խնամվողի համար:

2.6 Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել ծրագրի աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են ծրագրի նպատակին հասնելու համար:

Աշխատանքային պլանից դուրս իրականացված գործողություններ չեն կատարվել:



«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամ

Տնօրեն

Մանուշակ Օհանյան

«10» հունվարի 2024թ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամի շուրջօրյա խնամքի մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ
4-րդ եռամսյակ

| h/h | Մատուցվող ծառայության անվանումը | Ծառայություն ստացած անձանց թիվը |
|-------|--|---------------------------------|
| 1. | Հաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը | 54 |
| 1.1 | Այդ թվում՝ կին | 23 |
| 1.2 | Այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձ՝ 18-65 տարեկան | 6 |
| 1.2.1 | Այդ թվում՝ կին | 1 |
| 1.2.2 | 18-40 տարեկան | 0 |
| 1.2.3 | 40-65 տարեկան | 6 |
| 1.3 | Այդ թվում՝ 65-ից բարձր տարիքի անձինք | 48 |
| 1.4 | Անկողնային խնամքի կարիք ունեցող շահառուներ | 2 |
| 2. | Հաշվետու ժամանակահատվածում ընդունվել է | 2 |
| 3. | Հաշվետու ժամանակահատվածում դուրս է գրվել, այդ թվում՝ | 1 |
| 3.1 | Վերադարձել է ընտանիք | - |
| 3.2 | Ընդունվել է այլ հաստատություն | - |
| 3.3 | Մահացել է | 1 |
| 4. | Առաջին օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում | 107 |
| 5. | Վերականգնողական ծառայություններ(նշել տեսակը և ծառայություններ ստացողների թիվը) | - |
| 6. | Ուղեգրվել է ստացիոնար բուժօգնություն | 2 |
| 7. | Կարիքի գնահատում | 57 |
| 8. | Այցելություններ(շահառուի և նրա մոտ), հանդիպումներ | 86 |
| 9. | Աշխատանքային/արտադրարկայի կազմակերպում(նշել տեսակները և մասնակիցների թիվը) | - |
| 10. | Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում, այդ թվում՝ | 8 |
| 10.1 | Հաստատությունից դուրս | - |
| 11. | Ուղեկցման ծառայություններ | 33 |
| 12. | Այլ ծառայություն(նշել) | - |



«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամ

(Handwritten signature)

Մանուշակ Օհանյան

«10» հունվարի 2024թ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամի շուրջօրյա խնամքի մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ 2023 թվական

| h/h | Մատուցվող ծառայության անվանումը | Ծառայություն ստացած անձանց թիվը |
|-------|--|---------------------------------|
| 1. | Հաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը | 53 |
| 1.1 | Այդ թվում՝ կին | 24 |
| 1.2 | Այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձ՝ 18-65 տարեկան | 6 |
| 1.2.1 | Այդ թվում՝ կին | 1 |
| 1.2.2 | 18-40 տարեկան | 0 |
| 1.2.3 | 40-65 տարեկան | 6 |
| 1.3 | Այդ թվում՝ 65-ից բարձր տարիքի անձինք | 47 |
| 1.4 | Անկողնային խնամքի կարիք ունեցող շահառուներ | 3 |
| 2. | Հաշվետու ժամանակահատվածում ընդունվել է | 8 |
| 3. | Հաշվետու ժամանակահատվածում դուրս է գրվել, այդ թվում՝ | 6 |
| 3.1 | Վերադարձել է ընտանիք | 1 |
| 3.2 | Ընդունվել է այլ հաստատություն | 2 |
| 3.3 | Մահացել է | 3 |
| 4. | Առաջին օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում | 419 |
| 5. | Վերականգնողական ծառայություններ(նշել տեսակը և ծառայություններ ստացողների թիվը) | - |
| 6. | Ուղեգրվել է ստացիոնար բուժհաստատություն | 13 |
| 7. | Կարիքի գնահատում | 116 |
| 8. | Այցելություններ(շահառուի և նրա մոտ), հանդիպումներ | 246 |
| 9. | Աշխատանքային/արտթերապիայի կազմակերպում(նշել տեսակները և մասնակիցների թիվը) | - |
| 10. | Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում այդ թվում՝ | 35 |
| 10.1 | Հաստատությունից դուրս | 10 |
| 11. | Ուղեկցման ծառայություններ | 250 |
| 12. | Այլ ծառայություն(նշել) | - |



«Վանաձորի տարեցների տուն» հիմնադրամ

Տնօրեն՝ *Լ. Բեգլարյան*

Մանուշակ Օհանյան

«10» հունվարի 2024թ